

Suomen kasvatuksen ja koulutuksen historian seura ry

Säännöt

Rekisterinumero 25.275

Seuran nimi ja kotipaikka

1 §

Yhdistyksen nimi on Suomen kasvatuksen ja koulutuksen historian seura ry, Föreningen för pedagogik- och utbildningshistoria i Finland rf. Seuran nimestä voidaan käyttää epävirallista englanninkielistä nimeä The Finnish Society for the History of Education. Seuran kotipaikka on Helsinki. Sen toiminta-alue on koko Suomi.

Seuran tarkoitus ja toiminta

2 §

Seuran tarkoitus on edistää kasvatuksen ja koulutuksen historian tutkimusta sekä tukea sen harrastusta Suomessa ja edistää kasvatuksen, koulutuksen ja vapaan sivistystyön vaiheiden monitieteistä tutkimusta ja tieteenalojen välistä yhteistyötä.

3 §

Tarkoituksensa saavuttamiseksi seura

- pitää yhteyttä alan kotimaisiin ja ulkomaisiin yhdistyksiin, yliopistoihin ja tutkimuslaitoksiin
- julkaisee vuosikirjaa sekä harjoittaa kustannus-, julkaisu- ja muuta tiedotustoimintaa
- järjestää tilaisuuksia, joissa on julkisia esitelmiä
- järjestää keskustelutilaisuuksia, seminaareja ja konferensseja
- opastaa ja tukee stipendein alan opiskelijoita, tutkijoita ja harrastajia, ei kuitenkaan jäseniään
- antaa lausuntoja ja tekee esityksiä

Toimintansa tukemiseksi seura voi vastaanottaa avustuksia, apurahoja, lahjoituksia ja testamentteja.

Jäsenet

4 §

Seuran jäsenet ovat vuosijäseniä, opiskelijajäseniä ja yhteisöjäseniä.

Vuosijäseneksi ja opiskelijajäseneksi voi liittyä yksityinen henkilö ja yhteisöjäseneksi rekisteröity yhdistys tai säätiö, joka hyväksyy seuran tarkoituksen.

Hyväksymisen jälkeen jäsen saa kaikki sääntöjen mukaiset oikeudet ja velvollisuudet. Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet ovat luovuttamattomia.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

5 §

Seuran hallitus hyväksyy hakemuksesta uudet jäsenet.

Jäsen voi erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jos jäsen on muistutuksesta huolimatta jättänyt vuoden ajan jäsenmaksunsa maksamatta, hänen katsotaan eronneen seuran jäsenyydestä.

Seuran kokoukset

6 §

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta.

Seuran kevätkokous pidetään tammi-toukokuussa ja syyskokous syys-joulukuussa hallituksen määräämänä päivänä.

Kokous voidaan järjestää myös sähköisiä viestimiä käyttäen joko kokonaan tai osittain.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun seuran kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta. Jos vähintään kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä vaatii kirjallisesti hallitukselta ylimääräistä kokousta jonkin nimeltä mainitun asian käsittelemiseksi, hallituksen on kutsuttava se kokoon. Kokous on pidettävä 30 päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

Seuran kokouksessa jokaisella vuosijäsenellä ja opiskelijajäsenellä on yksi ääni. Yhteisöjäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Seuran kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

7 §

Seuran kokoukset kutsuu koolle hallitus. Jäsenet kutsutaan kokoukseen vähintään seitsemän päivää ennen kokousta lähettämällä kullekin jäsenelle kutsu postitetulla kirjeellä tai sähköpostitse jäsenen seuran jäsenrekisteriin ilmoittamaan osoitteeseen. Kokouskutsun yhteyteen on liitettävä esityslista, joka sisältää hallituksen esitykset kokouksessa käsiteltävistä asioista.

8 §

Seuran kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Seuran hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

2. Kokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan, sihteerin, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
3. Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
4. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys.
5. Esitellään seuran toimintakertomus.
6. Esitellään seuran tilinpäätös ja toiminnantarkastajan/tilintarkastajan lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä vastuuvollisille.
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.
8. Kokouksen puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuran syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Seuran hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.
2. Kokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan, sihteerin, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
3. Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
4. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys.
5. Vahvistetaan seuran toimintasuunnitelma, talousarvio sekä jäsenmaksujen suuruus alkavalle toimintavuodelle.
6. Valitaan seuran hallitukselle puheenjohtaja, kun hänen toimikautensa päättyy.
7. Valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle.
8. Valitaan seuralle toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja taikka tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.
9. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.
10. Kokouksen puheenjohtaja päättää kokouksen.

Jos seuran jäsen haluaa jonkin asian kokouksen käsiteltäväksi, hänen on ilmoitettava asia hallitukselle neljä viikkoa ennen seuran kokousta. Käsiteltävä asia on merkittävä kokouskutsuun.

Seuran hallinto ja toimihenkilöt

9 §

Seuran hallitukseen kuuluu syyskokouksen kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valitsema hallituksen puheenjohtaja sekä yhdeksän (9) sen kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valitsemaa hallituksen jäsentä. Hallituksen toimikausi on yksi kalenterivuosi.

Hallituksen jäsenistä kolme vuorollaan on vuosittain erovuorossa. Hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan hallituksen varapuheenjohtajan.

Hallitus valitsee joko keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin ja rahastonhoitajan sekä tarvittavan määrän muita toimihenkilöitä. Sihteerin ja rahastonhoitajan tehtävät täytetään määrääjäksi tai toistaiseksi.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta vähintään neljä kertaa kalenterivuodessa. Hallitus kokoontuu myös, jos viisi hallituksen jäsentä sitä vaatii.

Hallituksen kokouksiin voi hallituksen yksimielisellä päätöksellä osallistua sähköisesti esimerkiksi videoneuvotteluna tai muulla vastaavalla tavalla.

Hallitus on päätösvaltainen viiden (5) jäsenen osallistuessa kokoukseen. Näihin luetaan myös puheenjohtaja.

Hallituksen kokouksissa päätöksiä tehtäessä ja vaaleissa noudatetaan sääntöjen 6 §:n määräyksiä.

10 §

Seuran hallituksen puheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle, johtaa puhetta sen kokouksissa, vastaa hallituksen päätöksien toteuttamisesta ja edustaa hallituksen toimeksiannosta seuraa.

Hallitus johtaa seuran toimintaa sen tavoitteiden toteuttamiseksi. Se suunnittelee ja ohjaa seuran pitkäjänteistä kehittämistä, valmistele seuran kokoukset, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen. Hallitus päättää seuran toimihenkilöiden palkkion ja talousarvion puitteissa ne maksut, joista päättäminen ei sääntöjen mukaan kuulu seuran vuosikokoukselle. Seuran hallitus esittää seuran syyskokoukselle vuotuisen vuosijäsenen, yhteisöjäsenen ja opiskelijajäsenen jäsenmaksun suuruuden. Opiskelijajäsenen jäsenmaksu on vuosijäsenen jäsenmaksua pienempi.

Hallitus voi perustaa avukseen neuvottelukunnan, jossa on edustettuna seuran kanssa yhteistyötä tekeviä yhteisöjä ja laitoksia.

11 §

Seuran sihteeri pitää pöytäkirjaa seuran hallituksen ja seuran kokouksissa, hoitaa seuran jäsenrekisteriä, kirjeenvaihtoa, arkistoa ja seuran toiminnan vaatimia käytännön järjestelyjä.

Rahastonhoitaja hoitaa seuran taloutta, maksuliikennettä sekä maksujen kantamista. Hän valmistaa seuran tilinpäätöksen tilintarkastusta varten. Seuran sihteerin ja rahastonhoitajan tehtävät voidaan yhdistää samalle henkilölle.

12 §

Seura pitää jäsenistään jäsenrekisteriä.

Jäsenrekisteri ei ole julkinen. Seuran hallitus voi kuitenkin antaa luvan sen tietojen käyttämiseen tutkimustarkoituksiin.

Jäsen vastaa antamiensa tietojen paikkansapitävyydestä ja ajantasaisuudesta.

Jäsenellä on oikeus tutustua omiin tietoihinsa ja oikaista niissä olevat virheelliset merkinnät.

Seuran tilit ja seuran nimen kirjoittaminen

13 §

Seuran tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoinen ja toimintakertomus on annettava toiminnantarkastajalle/tilintarkastajalle viimeistään kuusi viikkoa ennen kevätkokousta. Toiminnantarkastajan/tilintarkastajan on annettava kirjallinen lausuntonsa hallitukselle viimeistään neljä viikkoa ennen kevätkokousta.

14 §

Seuran nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

Sääntöjen muuttamien ja seuran purkaminen tai lakkauttaminen

15 §

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja seuran purkamisesta on tehtävä seuran kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai seuran purkamisesta.

Päätös seuran purkamisesta on vahvistettava kokouksessa, joka pidetään aikaisintaan kaksi viikkoa tai viimeistään kaksi kuukautta purkamispäätöksen jälkeen samalla äänen enemmistöllä.

Jos seura purkautuu tai lakkautetaan, sen varat käytetään seuran tarkoituksen edistämiseen seuran purkamisesta päättävän jälkimäisen kokouksen määräämällä tavalla.

Jos seura purkautuu tai lakkautetaan, sen arkisto luovutetaan julkiseen arkistoon.